**Сроки и продолжительность написания итогового сочинения (изложения)**

 Итоговое сочинение (изложение) проводится в первую среду декабря, февраля и мая.

 Продолжительность написания итогового сочинения (изложения) составляет

3 часа 55 минут (235 минут).

Для участников итогового сочинения (изложения) с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов продолжительность написания итогового сочинения (изложения) увеличивается на 1,5 часа. При продолжительности итогового сочинения (изложения) четыре и более часа организуется питание участников итогового сочинения (изложения) и перерывы для проведения необходимых лечебных и профилактических мероприятий.

 В продолжительность написания итогового сочинения (изложения) не включается время, выделенное на подготовительные мероприятия (инструктаж участников итогового сочинения (изложения), заполнение ими регистрационных полей бланков и др.).

 В случае получения неудовлетворительного результата («незачет») по итоговому сочинению (изложению) обучающиеся XI классов, экстерны вправе пересдать итоговое сочинение (изложение) в текущем учебном году, но не более двух раз и только в дополнительные сроки, предусмотренные Порядком проведения ГИА-11.

 Участники итогового сочинения (изложения) могут быть повторно допущены в текущем учебном году в дополнительные сроки к сдаче итогового сочинения

(изложения) в случаях, предусмотренных Порядком проведения ГИА-11.

**Информация о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения)**

 Результатом итогового сочинения (изложения) является «зачет» или «незачет».

 Проверка работ осуществляется в течение 7 дней с момента написания итогового сочинения (изложения).

 С результатами итогового сочинения (изложения) выпускники текущего года могут ознакомиться в образовательной организации, в которой осваивают образовательные программы среднего общего образования.

 Факт ознакомления участников итогового сочинения (изложения) с результатами подтверждается их подписью в протоколе ознакомления с указанием даты ознакомления.

**Информация о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА**

 После утверждения результатов ГИА и получения электронных файлов-ведомостей с результатами ГИА по защищенным каналам связи муниципальным координатором ведомости передаются в образовательную организацию.

 Образовательная организация в течение одного рабочего дня со дня получения информации обеспечивает информирование под роспись участников ГИА и их родителей (законных представителей) с результатами ГИА.

**Информация о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций**

Апелляция – это заявление участника ГИА о нарушении установленного порядка проведения ГИА по учебному предмету и (или) о несогласии с выставленными баллами в конфликтную комиссию.

Апелляция подается участником ГИА в письменной форме в конфликтную комиссию Забайкальского края, созданную в установленном порядке, действующую на основе Положения о конфликтной комиссии, утвержденного приказом Министерства образования, науки и молодежной политики. Конфликтная комиссия Забайкальского края расположена по адресу: г. Чита, ул. Амурская, 106, кабинет 4; тел. 28-52-45; 28-52-21; адрес электронной почты: vologdina@minobr.e-zab.ru

Подача апелляций

1.    Участник экзамена имеет право подать апелляцию:

•    о нарушении установленного порядка проведения ГИА - в день экзамена, не покидая ППЭ;

•    о несогласии с выставленными баллами по ГИА - в течение двух рабочих дней после официального дня объявления результатов ГИА по соответствующему предмету.

Конфликтной комиссией не принимаются апелляции по вопросам:

•    содержания  и структуры заданий по учебным предметам, а также по вопросам, связанным с оцениванием результатов выполнения заданий экзаменационной работы с кратким ответом;

•    связанным с нарушением участником ГИА установленных требований Порядка проведения ГИА и неправильным оформлением экзаменационной работы.

2.    Апелляция о нарушении установленного порядка проведения ГИА

Действия участника экзамена:

•    получить от организатора  в аудитории или руководителя ППЭ форму (два экземпляра), по которой составляется апелляция;

•    составить апелляцию в двух экземплярах;

•    лично передать оба экземпляра члену ГЭК, который должен принять и удостоверить их   своей подписью, один экземпляр отдать участнику ГИА, другой передать в конфликтную комиссию;

•    получить  результат рассмотрения апелляции  в месте регистрации на ГИА (для обучающихся - в образовательной организации, которой они были допущены к государственной итоговой аттестации).

Конфликтная комиссия рассматривает апелляцию о нарушении установленного порядка проведения ГИА в течение двух рабочих дней с момента поступления ее в конфликтную комиссию. Информация о результатах рассмотрения апелляции передается в день принятия решения конфликтной комиссией в РЦОИ для учета в работе.

По результатам рассмотрения апелляции о  нарушении установленного порядка  проведения ГИА конфликтная комиссия может принять решение:

•    об отклонении апелляции, если обстоятельства,  изложенные в апелляции, признаются несущественными или не подтверждаются;

•    об удовлетворении  апелляции, если факты, изложенные в апелляции, могут оказать  существенное влияние на результаты ГИА.

При удовлетворении апелляции результат ГИА, по процедуре которого обучающимся, выпускником прошлых лет была подана апелляция, аннулируется и обучающемуся, выпускнику прошлых лет предоставляется возможность сдать экзамен по учебному предмету в иной  день, предусмотренный  расписанием  проведения ЕГЭ, ГВЭ.

3.    Апелляция о несогласии с результатами экзаменов

Действия участника экзаменов:

•     в течение 2 рабочих дней после официального дня объявления результатов ЕГЭ, ГВЭ по соответствующему учебному предмету обучающиеся подают апелляцию о несогласии с выставленными баллами в образовательную организацию, которой они были допущены в установленном порядке к ГИА, выпускники прошлых лет - в места, в которых они были зарегистрированы на сдачу ЕГЭ, или получить у ответственного секретаря конфликтной комиссии (г.Чита, ул. Амурская, 106, кабинет 4; тел. 28-52-45; 28-52-21) форму в 2-х экземплярах, по которой составляется апелляция.

•    составить апелляцию  в двух экземплярах;

•    передать оба экземпляра ответственному секретарю конфликтной комиссии или руководителю своей образовательной организации (которые должны  принять и удостоверить их  своей подписью, один экземпляр отдать участнику экзамена, другой передать в конфликтную комиссию);

•    получить информацию о времени, месте и порядке рассмотрения апелляции;

•    прийти на процедуру рассмотрения апелляции в конфликтную комиссию, имея при себе паспорт. По желанию участника ГИА его апелляция может быть рассмотрена заочно. При рассмотрении апелляции вместо участника экзамена или вместе с ним могут присутствовать его родители (законные представители), которые  должны иметь  при себе паспорта, а так же другие документы, подтверждающие их полномочия.

•    подтвердить в протоколе апелляции, что ему предъявлены изображения заполненных им бланков регистрации и ответов №1 и №2 (в том числе дополнительных бланков ответов  №2, в случае их наличия) и правильность распознания его ответов в бланках, файлы с цифровой аудиозаписью его устного ответа. Черновики в качестве материалов апелляции не рассматриваются;

•    подписать протокол рассмотрения апелляции.

Конфликтная комиссия рассматривает апелляцию о несогласии с выставленными баллами в течение четырех рабочих дней с момента поступления ее в конфликтную комиссию. Информация о результатах рассмотрения апелляции передается в уполномоченную организацию в течение двух календарных дней с момента принятия решения конфликтной комиссией.

По результатам рассмотрения апелляции о  несогласии с выставленными баллами конфликтная комиссия может принять решение:

•    об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов;

•    об удовлетворении  апелляции и изменении баллов (количество ранее выставленных баллов может измениться как в сторону увеличения, так и в сторону уменьшения).

В последнем случае для пересчета результатов ЕГЭ, ГВЭ протокол конфликтной комиссии в течение двух календарных дней направляется в уполномоченную организацию Федеральный центр тестирования. Уполномоченная организация не позднее чем через пять рабочих дней с момента получения протоколов конфликтной комиссии передает измененные по итогам пересчета результаты ЕГЭ, ГВЭ в РЦОИ, который в течение одного календарного дня представляет их для дальнейшего утверждения ГЭК.